Építési szerződés

I. rész

Jelen szerződés szövege 23 számozott oldalból áll és nyolc (8) darab egymással teljesen megegyező, eredeti példányban készült. A szerződés példányaiból Vállalkozót egy (1) darab, Megrendelőt hét (7) darab eredeti példány illeti meg. Jelen Szerződést a Felek alábbi képviselői hagyták jóvá:

Kecskeméti TISZK Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság	Horváth Építőmester Zrt.
Képviseli:..... P.H.	HORVÁTH ÉPÍTŐMESTER Zrt. 6000 Kecskemét, Csongrádi u. 6. Cgjsz.: 03-10-100434 Bankszlasz.: 57400341-11112174 Adószám: 23037108-2-03 8. Képviseli:..... P.H.
Megrendelő Képviseli: Pósfayné Bakota Éva ügyvezető	*Vállalkozó* Gulya Balázs operatív igazgató
Kecskemét, 2011. január hó 31. napján	Kecskemét, 2011. január hó 31. napján

Ellenjegyzem:

Dr. Czira Szabolcs ügyvéd 6000 Kecskemét, Szabadság tér 1. Tel.: 06 76/481-562 Adószám: 18586384-2-03 KASZ KAH: 10400321-05855551-00000002 Szijj és Czira Ügyvédi Iroda

Kecskemét, 2011. január hó 31. napján

Megrendelő *Vállalkozó*

A SZERZŐDÉST KÖTŐ FELEK ADATAI

Kecskeméti TISZK Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
székhely: 6000 Kecskemét, Szolnoki út 31.
adószáma: 22157382-2-03.
cégjegyzékszám: Cg.03-09-116639
számlavezető pénzintézet neve: Orgovány és Vidéke Takarékszövetkezet
bankszámlaszám (pénzforgalmi számla száma): 52400078-17112244
képviseletében eljáró személy neve: Pósfayné Bakota Éva ügyvezető
képviseletében eljáró személy címe: 6000 Kecskemét, Szolnoki út 31.
képviselő elérhetősége: 76/507-458
mint Építtető,
- továbbiakban „**Megrendelő**" -

a vállalkozó kivitelező neve vagy megnevezése: **Horváth Építőmester Zrt.**
cím, székhely: 6000 Kecskemét, Csongrádi utca 6.
elérhetőség: 6000 Kecskemét, Csongrádi utca 6.
adószám: 23037108-2-03.
bankszámlaszám (pénzforgalmi számla száma): 57400341-11112174
számlavezető pénzintézet neve: Fontana Credit Takarékszövetkezet
képviseletében eljáró személy neve vagy megnevezése: Gulya Balázs operatív igazgató
képviseletében eljáró személy címe vagy székhelye: 6000 Kecskemét, Csongrádi u. 6.
képviselő eljáró személy elérhetősége: 30/649-3733
nyilvántartó cégbíróság neve: Bács-Kiskun Megyei Bíróság, mint Cégbíróság
cégjegyzékszám: Cg. 03-10-100434
mint Fővállalkozó kivitelező,
- továbbiakban „**Vállalkozó**" -

(együttes említésük esetén: „**Szerződő Felek" vagy „Felek"**) között jött létre az alábbi feltételek szerint:

ELŐZMÉNYEK

Megrendelő a Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program (továbbiakban: TIOP) keretén belül a szakképzés és felnőttképzés infrastruktúrájának átalakítása – a „TISZK rendszerhez kapcsolódó infrastrukturális fejlesztések" tárgyú programban a TIOP-3.1.1.-09/1-2009-0019 kódszámú pályázata (továbbiakban: „**Pályázat**") sikerrel szerepelt és támogatásban részesült. A támogatás tárgyaként a „Keresletvezérelt szakképzés megteremtése a Kecskeméti TISZK munkaerőpiaci igények alapján történő infrastrukturális fejlesztésével" című projekt, az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és a hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatásban részesült.

Megrendelő a Pályázatban foglaltak megvalósításának európai uniós és hazai forrásokból való (társ)finanszírozásának biztosítása érdekében támogatási szerződést kötött a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által kijelölt közreműködő szervezet útján, mely támogatási szerződés jelen vállalkozási szerződés szerint Megrendelő oldali finanszírozásának részét képezi.

Megrendelő Vállalkozó

Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: „**Kbt.**") alapján közbeszerzési eljárást folytatott le a „A TIOP 3.1.1.-09/1-2009-0019 projekt keretében a Kecskeméti TISZK Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. Kecskemét, Nyíri út 73. szám alatti (Hrsz.: 10576/26) Nyíri úti iskola kollégiumi szárnyának átalakításával, felújításával, akadálymentesítésével és korszerűsítésével történő rekreációs és egészségfejlesztési gyakorlati képzőhely kialakítása" tárgyában (továbbiakban: „**Közbeszerzési Eljárás**"). A fenti Közbeszerzési Eljárás során a beérkezett ajánlatok értékelését követően Megrendelő Vállalkozó ajánlatát fogadta el nyertes ajánlatként, így Felek a törvényes határidőn belül szerződést kötnek egymással.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a Kecskemét, Nyíri út 73. szám alatti (Hrsz.: 10576/26) alatti építési munkaterületen „A TIOP 3.1.1.-09/1-2009-0019 projekt keretében a Kecskeméti TISZK Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. Kecskemét, Nyíri út 73. szám alatti (Hrsz.: 10576/26) Nyíri úti iskola kollégiumi szárnyának átalakításával, felújításával, akadálymentesítésével és korszerűsítésével történő rekreációs és egészségfejlesztési gyakorlati képzőhely kialakítása" tárgyában lefolytatott Közbeszerzési Eljárás során meghatározott építési-szerelési munkák kivitelezését (a továbbiakban a „**Munka**").

2. TERVEK, ENGEDÉLYEK

2.1. Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési Eljárás során Megrendelő a Munkákhoz kapcsolódó terveket és engedélyeket átadta Vállalkozó részére.

Vállalkozó kijelenti, hogy a Közbeszerzési Eljárás során részére átadott a Munkákhoz kapcsolódó terveket és engedélyeket egy tapasztalt kivitelezőtől elvárható gondossággal ellenőrizte és azt a Munkák megvalósítására alkalmasnak találta a Közbeszerzési Eljárás során megállapított Vállalkozói Díj ellenében.

Felek megállapodnak, hogy a Közbeszerzési Eljárás keretében Megrendelő által Vállalkozó részére átadott engedélyeken túli – esetlegesen még szükségessé váló egyéb engedélyek beszerzését – Vállalkozó végzi.

Az esetleges engedélymódosítások kapcsán Vállalkozó Megrendelővel köteles együttműködni és minden segítséget megadni. Amennyiben ezek beszerzéséhez Megrendelő nyilatkozata, meghatalmazása szükséges, úgy ezt Megrendelő Vállalkozó kérését követő 5 munkanapon belül biztosítja. Az Építési Engedélyben és/vagy a Hatósági Engedélyekben előírt követelményeket Vállalkozó köteles teljesíteni, és Vállalkozó erre való hivatkozással nem kérheti a Vállalkozói Díj vagy a Befejezési Határidő módosítását.

2.2. A Vállalkozó köteles arra, hogy a Szerződés teljesítéséhez szükséges és a Megrendelő által a rendelkezésére nem bocsátott, és jelen szerződés szerint nem Megrendelői szolgáltatási körbe tartozó egyéb dokumentációt, engedélyt saját költségén beszerezze, ill. elkészíttesse. A Vállalkozó továbbá köteles arra, hogy a Szerződés teljesítéséhez szükséges, kifejezetten a

saját munkavégzéséhez köthető hatósági jóváhagyásokat beszerezze, és a hatóság vagy más szervek felé a bejelentési kötelezettségeknek eleget tegyen.

2.3. A Vállalkozó által a Megrendelő rendelkezésére bocsátott bármilyen dokumentációt a Megrendelő jogosult észrevételezni. A Megrendelő köteles az észrevételeit a Vállalkozó ilyen irányú írásbeli megkeresésétől számított 5 (öt) munkanapon belül megtenni.

Amennyiben a Megrendelő a Vállalkozó erre vonatkozó írásbeli megkeresésétől számított 5 (öt) munkanapon belül nem válaszol, a Vállalkozó a Megrendelő rendelkezésére bocsátott dokumentumot, javaslatot Megrendelő részéről elfogadottnak tekinti.

3. A MUNKA MEGKEZÉDÉSE, BEFEJEZÉSI HATÁRIDŐ

3.1. **Előzetes bejelentés:**
Vállalkozó vállalja, hogy legkésőbb a szerződéskötést követő munkanapon a Megrendelő képviseletében eljárva megteszi a 191/2009. (IX.15.) Korm. rend 29. §-a szerinti előzetes bejelentést.

3.2. **A tervezett kezdés időpontja:** 2011. 02. 16.

3.3. **A munkaterület átadása:**
Megrendelő az építési munkaterületet Vállalkozó részére a szerződés teljesítéséhez alkalmas állapotban – jegyzőkönyvileg is – köteles átadni 2011. 02. 16. napján. Megrendelő köteles a munkaterület átadásával egyidejűleg ismertetni a Vállalkozóval a munkahely munkavédelmi, tűzrendészeti és vagyonvédelmi sajátosságait.

3.4. **„Átadás-átvételi határidő" és "Birtokbaadási határidő":**

Átadás-átvételi határidő:
Vállalkozónak jelen szerződésben meghatározott építési munkákat legkésőbb a munkakezdés napjától számított 5 hónapon belül be kell fejeznie.
Átadás-átvételi határidő: legkésőbb 2011. 07. 15. napja.

Birtokbaadási határidő:
Jelen szerződés 2. számú mellékletét képező Birtokbaadás feltételei dokumentum szerinti teljesítés, a munkakezdés napjától számított 6 hónapon belül.
Birtokbaadási határidő: legkésőbb 2011. 08. 15. napja.

A Szerződésben meghatározott határidők betartásával kapcsolatos összes költség, így különösen a többlet munkaerővel kapcsolatos többletköltségek a megállapodott, Szerződésben meghatározott Vállalkozói Díjon felül nem kerülnek megtérítésre. A Vállalkozó köteles arra, hogy az építéssel kapcsolatos hatósági előírásokat és rendeleteket – különösen a helyi előírások – betartsa és alvállalkozóival betartassa.

3.5. **Az átadás-átvételi határidő jellege:**
Megrendelő nyilatkozza, vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés határidőre történő teljesítése megrendelő kiemelt érdeke abból eredően, hogy a szerződés tárgyát képező építési beruházás finanszírozása pályázat révén megrendelő számára nyújtott támogatás

Megrendelő Vállalkozó

felhasználásával valósul meg, ennek okán tehát a támogatási forrás elszámolhatóságát veszélyeztetheti vállalkozó késedelme.

3.6. **Akadályközlés:**
Vállalkozó köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti. A haladéktalan értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős, utólagosan nem hivatkozhat ebbéli tájékoztatási kötelezettsége megsértésére előnyök szerzése céljából, kötelezettsége, felelőssége kimentése érdekében.

3.7. **Előteljesítés:**
Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a szerződésben rögzített teljesítés rész és véghatáridőkhöz képest előteljesítésre csak a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása mellett jogosult.

4. A VÁLLALKOZÓ TOVÁBBI KÖTELEZETTSÉGEI

4.1. **Minőségi előírások, normák betartása:**
A Vállalkozó szavatolja, hogy a műszakilag és minőségileg kifogásolatlan kivitelben, a vonatkozó magyar és EU előírásokban és szabványokban meghatározott (I. osztályú) minőségben teljesít. A nem I. osztályú teljesítést Megrendelő jogosult Vállalkozó költségére és veszélyére visszabontatni és újraépíttetni, melyet Vállalkozó köteles haladéktalanul elvégezni úgy, hogy határidő módosulás ne történjen. Az I. osztályú minőség megállapítása az Építésügyi Ágazati Szabvány szerint történik. Vitás esetben a Felek döntőként az Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Kft. (ÉMI) minőség ellenőrzés eredményét fogadják el.

4.2. **A Vállalkozó által felhasznált építési célú termékek, illetve anyagok:**
A Vállalkozó építési-szerelési munkáihoz kizárólag az előírt minőségi szabványnak megfelelő, alkalmas és kifogástalan építési célú terméket, illetve anyagot köteles felhasználni és a munkákat képzett, megbízható szakszemélyzettel, az elfogadott tervek szerint és szabályszerűen, a hatályos szabványoknak megfelelően hiánytalanul elvégeztetni. Amennyiben a Szerződésben előirányzottaktól eltérő építési célú terméket, illetve anyagokat kell felhasználni, azokat előzetesen a Megrendelővel jóvá kell hagyatni. Ezeket az anyagokat időben, a próbák, ill. minták megjelölésével kell a Megrendelőnek jóváhagyásra bemutatni. A Vállalkozó csak a Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyása után építheti be ezeket az anyagokat.

A 3/2003. (I. 25.) BM-GKM-KvVM együttes rendelet előírásai szerint forgalomba hozni (továbbforgalmazni) vagy beépíteni csak megfelelőség igazolással rendelkező, építési célra alkalmas építési terméket szabad. A Vállalkozó folyamatosan és külön felhívás nélkül köteles a véglegesen beépített építési célú termékek, beleértve különösen az anyagok megfelelőség igazolásait, származását igazoló dokumentumokat és minőségi bizonylatait a Megrendelő képviselője részére átadni oly módon, hogy egy másolati példányt rendezett iratgyűjtőben az Építési napló mellékleteként (továbbiakban Megfelelőség igazolások nyilvántartása) az építési munkaterületen tart. A Megfelelőség igazolások nyilvántartását képező eredeti dokumentumok az átadás-átvételi dokumentáció részeként kerülnek Megrendelő részére átadásra. A másolati példányok Megrendelő képviselője részére történő átadása a számla benyújtásának feltétele.

Megrendelő Vállalkozó

Az esetlegesen szükséges vizsgálati bizonyítványok és megfelelőség igazolások költségei, amelyeket kérésre a Megrendelőnek, illetőleg a Műszaki ellenőrnek be kell mutatni, a Vállalkozót terhelik. A Vállalkozó viseli valamennyi vonatkozó szabványban és munkajegyzékben rögzített próbák és átvételek esetleges próbavételi és hivatalos vizsgálati költségeit, amennyiben azok az ő munkáit érintik. A Megrendelő által jóvá nem hagyott építési célú termékek, beleértve különösen anyagok beépítése súlyos szerződésszegésnek minősül.

4.3. **Az eltakart munkarészek vizsgálata:**
A Vállalkozó semmilyen eltakarást nem végez a Szerződésben előírt ellenőrzés és vizsgálat és a Megrendelő előzetes jóváhagyása előtt. A Vállalkozó az eltakarandó munkarészeket köteles 3 (három) munkanappal az eltakarás előtt a Megrendelőnek írásban az Építési naplóban bejelenteni és az eltakarandó munkarészeket próbavizsgálat és ellenőrzés céljából a Megrendelő részére láthatóvá és hozzáférhetővé tenni. Amennyiben a Vállalkozó ezen kötelezettségét elmulasztja, úgy a munkarészek láthatóvá tételének és a feltárás előtti állapot visszaállításának költségeit a Vállalkozó köteles viselni.

4.4. **Organizációs követelmények:**
Vállalkozó a Munkák kivitelezést jelen szerződés mellékletét képező Organizációs Tervben foglaltak megtartásával köteles végezni. Vállalkozónak az Organizációs tervben be kell mutatnia, hogy milyen konkrét organizációs intézkedésekkel fogja biztosítani az alábbiakat: a közműellátás, közlekedés és logisztikai ellátás fenntarthatóságára, valamint a kivitelezés folyamatának bemutatása, különös tekintettel az ütemezésre, az egyes részfeladatok tervezett befejezési határidejére, elérhető legkisebb munkaterület igénybevételére.

4.5. **Munkavédelmi követelmények:**
Az építési munkák során be kell tartani a munkavédelmi szabályokat, jogszabályokat és hatósági előírásokat.
A 4/2002. (II. 20.) SzCsM-EüM együttes rendelet értelmében a kivitelezőnek Biztonsági és egészségvédelmi tervben meg kell határoznia az adott építési munkahely sajátosságainak figyelembevételével a munkahelyre, a munkavégzésre vonatkozó egészségvédelmi és biztonsági követelményeket. Kivitelező az építési munkahely kialakítását csak akkor kezdheti meg, ha a kivitelezési tervdokumentáció részét képezi a jogszabályban meghatározott tartalmú, jelen szerződés mellékletét képező Biztonsági és egészségvédelmi terv.
Kivitelező köteles - munkabiztonsági szaktevékenység ellátásához előírt képesítéssel rendelkező - koordinátort igénybe venni (foglalkoztatni vagy megbízni) a kivitelezési munkák alatt.
A koordinátor személy neve: Farkas Károly elérhetősége: telefon: 30/515-3135; e-mail: cenzeal2@freemail.hu

Az építési munkálatok működő gyakorlati képzést folytató oktatási intézmény (telek) területén, illetve közvetlen szomszédságában valósulnak meg, így kiemelt figyelmet kell fordítani az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzés megvalósítására. Kiemelt figyelemmel kell kezelni a munkaterület közvetlen szomszédságában levő intézmények tanulóinak és egyéb érintett személyek jelenlétét.
Az intézményi területen folyamatban levő egyéb építési munkák, és tárgyi építési munka építési munkahelyein egyidejűleg tevékenykedő, illetve egymást követően felvonuló munkáltatók között a tevékenységek összehangolása a koordinátor közreműködésével történik.

4.6. **Helyi adottságok ismerete (munkaterület biztosítása, tájékoztatás):**

Megrendelő Vállalkozó

A Vállalkozó a Szerződés aláírása előtt valamennyi helyi adottságot, körülményt, árképző tényezőt megvizsgált, esetleges észrevételeit Megrendelővel közölte.
A Vállalkozó köteles a hatóság és a Megrendelő előírásai szerint az építési munkaterületet elkeríteni, figyelmeztető jelzések elhelyezéséről gondoskodni.
Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelővel előzetesen egyeztetett méretű, tartalmú és elhelyezkedésű építési táblát helyez el az építési munkaterületen. A tábla elkészítésével, elhelyezésével, illetve folyamatos fenntartásával felmerülő valamennyi költséget a Vállalkozó viseli.

4.7. **Hulladékkezelés:**

Az engedélyezési tervdokumentáció részeként az Építési hulladék tervlap és Bontási hulladék tervlap átadásra került Vállalkozó részére. Az építési munkák során keletkezendő hulladékok megfelelő kezelése, és nyilvántartása Vállalkozó felelőssége.
Vállalkozó köteles a saját tevékenységéből származó hulladékot folyamatosan összegyűjteni és az építési munkaterületről elszállítani és az építési munkaterületet, valamint annak közvetlen környezetét építési törmeléktől, szeméttől és hulladéktól mentesen tartani. A Vállalkozó a kivitelezés során keletkező hulladékot, szemetet, illetve törmelékanyagot a vonatkozó jogszabályok és hatósági előírások szerint dokumentálva igazoltan köteles elszállíttatni és a vonatkozó dokumentáció másolatát köteles a munkaterületen tartani.
Az építőipari kivitelezési tevékenység végzése során naponta keletkező építés-bontási hulladék kezelése során be kell tartani a 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet és egyéb vonatkozó jogszabályi előírásokat. Az Építés/bontási hulladék nyilvántartás az Építési napló mellékletét képezi, melynek meglétét Megrendelő képviselője rendszeresen ellenőrzi.
A műszaki átadás-átvételkor a műszaki dokumentáció tárgyát képezi a hulladékkezelést igazoló valamennyi bizonylat (számla, szállítólevél, átvételt igazoló dokumentum) és a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerinti Építési hulladék nyilvántartó lap, valamint Bontási hulladék nyilvántartó lap.
Vállalkozó köteles a keletkezett munkahelyi hulladékot és felesleget folyamatosan összegyűjteni és saját költségére elszállítani. Az építőipari kivitelezés során keletkező hulladékok - engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő - elszállítatására (elszállíttatására) kötelezett személy neve: Szűcs István

4.8. **Környezetvédelmi intézkedések:**

Az építési szerződés mellékletét képezi a Környezetvédelmi intézkedési terv című dokumentum, mely az Ajánlattevő munkavégzése során megtehető környezetvédelmi leírását tartalmazza, melyeket a teljesítés során az Ajánlattevő alkalmazni tud.
Az intézkedési terv tartalmazza a várható környezeti hatások értékelését, a negatív hatások elkerülésének vagy minimalizálásának lehetőségeit és a megtehető intézkedéseket az építés-kivitelezési munkák során.

4.9. **Anyagok és eszközök kezelése:**

A Vállalkozó maga felel az anyagainak és eszközeinek a biztonságos kezeléséért és elhelyezéséért. A Megrendelő ezekre vonatkozóan nem vállal semminemű felelősséget.
A Vállalkozó a Szerződés teljesítése során a szükséges anyagok, eszközök, termékek és berendezések beszerzéséért, ezek megszervezéséért és koordinálásáért felelős. A Vállalkozó köteles arra, hogy az anyagokat, eszközöket, termékeket, illetve berendezéseket úgy rendelje meg, szállíttassa le, hogy azok a Szerződésben meghatározott részhatáridők és befejezési határidők betartását biztosítsák.

Megrendelő Vállalkozó

A munkaerő, az építési célú termékek, különösen építőanyagok és szükséges eszközök elhelyezéséről és szállításáról a Vállalkozó maga köteles gondoskodni. A Vállalkozó jogosult arra, hogy az anyagait és az eszközeit az építési területen kívül tárolja, amennyiben az ilyen terület igénybevételéhez szükséges engedélyeket, illetve hozzájárulást beszerezte. Az építési területen kívüli terület (különösen közterület) igénybevételével felmerülő valamennyi költséget a Vállalkozó viseli. A Megrendelő nem köteles ilyen terület használatának biztosítására.
A Vállalkozó köteles az építési célú termékeket, különösen anyagokat, illetve eszközöket biztonságos helyen tárolni, és a tárolás helyét a Megrendelő részére előzetesen írásban bejelenteni. A Vállalkozó úgy köteles az eszközeit és az anyagait tárolni, hogy azok a már megépített szerkezetben, vagy más vállalkozók és/vagy a Megrendelő anyagaiban, eszközeiben, illetve más vagyontárgyaiban kárt ne okozzanak.

4.10. **Munkavégzés módja:**
A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a munkavégzés során a vonatkozó jogszabályok és hatósági előírások szerinti levegővédelmi határértékeket betartja. Vállalkozó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy ha az építési területen kívüli területek a jelen Szerződés teljesítése kapcsán bármilyen módon szennyeződnek, a szennyeződést annak felmerülését követően haladéktalanul eltávolítja a saját költségén. Az ennek elmulasztásából eredő összes kárért, beleértve különösen bírságot, a Vállalkozó a felelős és azt köteles megtéríteni a Megrendelőnek 15 naptári napos határidővel.

4.11. **A Vállalkozó kár elkerülésére vonatkozó kötelezettsége:**
A Vállalkozót terheli valamennyi, kár elkerülésére vonatkozó kötelezettség, így különösen a Vállalkozó által a Munkák végzése céljából igénybe vett épületekről Vállalkozó tevékenysége vagy mulasztása okán lehulló tárgyak által okozta kárért való felelősség. Vállalkozó felel a biztonsági előírások betartásáért, továbbá a balesetelhárítási előírások szerinti valamennyi védő- és biztonsági intézkedésért.

A Vállalkozó felel az általa a teljesítésnél igénybe vett segédei, alkalmazottai, meghatalmazottai, alvállalkozói, illetve szállítói részéről okozott károkért.

A Vállalkozó felel minden igényért, amelyet az előbbi károkból, balesetekből és hiányosságokból eredően a Megrendelővel szemben támasztanak. A Vállalkozó a Megrendelővel szemben nem hivatkozhat arra, hogy a teljesítésnél és a kivitelezésnél igénybe vett segédeinek a kiválasztásánál és azok felügyeleténél úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben elvárható.
A Vállalkozó mentesíti a Megrendelőt minden igény, kiváltképpen olyan kártérítési igények alól, amelyek a munkáival és szolgáltatásaival kapcsolatban merülnek fel.

4.12. **A Vállalkozó felelőssége berendezéseiért:**
A Vállalkozó viseli a teljes felelősséget állványzatainak, eszközeinek és berendezéseinek a helyes felépítéséért, a vonatkozó követelményeknek való megfelelőségéért.

4.13. **A jogszabályok által támasztott követelmények betartása:**
A Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy betartja az alkalmazandó jogszabályokat, elsősorban, de nem kizárólag a munkaviszonyra, társadalombiztosításra vonatkozó jogszabályokat és fizeti valamennyi, a dolgozói alkalmazásának következtében adódó járulékokat és adókat.

A Vállalkozó köteles arra, hogy külföldi állampolgár alkalmazása esetén ezen alkalmazottak részére a munkavállalási engedélyt beszerezze. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy

Megrendelő Vállalkozó

megfelelő higiéniai és munkavédelmi feltételeket biztosít a dolgozóinak, és az ezekre vonatkozó előírásokat betartja.
Az építési munkaterületen dohányozni kizárólag a Vállalkozó által a dohányzásra kijelölt helyeken szabad, amelyek az építkezés különböző fázisaiban változhatnak. Az építési munkaterületen kábítószert, alkoholt fogyasztani és kábítószeres vagy alkoholos befolyásoltság állapotában megjelenni és/vagy munkát végezni tilos.

4.14. **Építési napló vezetése:**
Az építési naplót a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően kell vezetni. A Felek kötelezik magukat arra, hogy a kivitelezéssel kapcsolatos minden észrevételüket a Megrendelő által a beruházás helyszínén vezetett építési naplóban vezetik, amelybe bejegyzéseket a Vállalkozási Szerződés **5. pontjában** megjelölt személyek tehetnek. A Megrendelő által az építési naplóba bejegyzett megrendelői észrevételekre a Vállalkozó köteles 5 (öt) munkanapon belül válaszolni.

4.15. **Kooperációs értekezlet:**
A Felek megállapodnak, hogy heti rendszerességgel egymással kooperációs értekezletet tartanak az építési munkaterületen a Megrendelő által biztosított és fenntartott helyiségben. A kooperációs értekezlet szervezője és időpontjának meghatározója Megrendelő Vezető projektmenedzsere. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a munkaterületen levő - kijelölt - felvonulási konténerben a Megrendelő, annak megbízottai, valamint a beruházás tekintetében érdeklődők, illetve üzletfelei javára legalább 5 (öt) védősisakot és legalább 5 (öt) pár gumicsizmát a saját költségén elhelyez és folyamatosan fenntart.

5. ÉPÍTÉSVEZETŐ – FELELŐS MŰSZAKI VEZETŐ / VÁLLALKOZÓ ÉS A MEGRENDELŐ KÉPVISELŐI

5.1. A Vállalkozó köteles a Munkákra vonatkozó jogszabályi előírások szerint felelős műszaki vezetőt kinevezni, aki a polgári jog szerint felelős az általa kinevezett építésvezető tevékenységéért, és erről a Megrendelőt írásban tájékoztatni. Az építésvezető személyében történő változás esetén a Vállalkozó köteles a változást az építési hatóság részére bejelenteni. A Vállalkozó köteles biztosítani, hogy a felelős műszaki vezető a kötelezettségeit a vonatkozó jogszabályokkal összhangban teljesítse.

5.2. A munka folyamatára vonatkozó minden jóváhagyást, megtagadást, utasítást, értesítést a Vállalkozó részére kézbesítettnek kell tekinteni akkor is, amikor azokat a felelős műszaki vezető vagy építésvezető átvette a Megrendelőtől.

5.3. A felelős műszaki vezető, az építésvezető, valamint a Szerződésben meghatározott szakági vezetők személyének megváltoztatása esetén arról haladéktalanul értesíteni kell a Megrendelőt.

5.4. **A Vállalkozó felelős műszaki vezetői:**
Építész felelős műszaki vezető:

Név:	Szűcs István
Felelős műszaki vezetői névjegyzék száma:	MV-Ép/A-MÉK 03-00101
Érvényessége:	2015.12.05.
Telefon:	30/677-5627

Megrendelő Vállalkozó

Gépész felelős műszaki vezető:

Név:	Bozorádi Emánuel
Felelős műszaki vezetői névjegyzék száma:	FMV-ÉG/C/03-5488/2012
Érvényessége:	2012.03.21.
Telefon:	30/968-6316

Elektromos felelős műszaki vezető:

Név:	Mató József
Felelős műszaki vezetői névjegyzék száma:	FMV-ÉV/A/03-5077/2011
Érvényessége:	2011.08.29.
Telefon:	20/359-6668

Építésvezető:

Név:	Szűcs István
Telefon:	30/677-5627

5.5. A Megrendelő részéről a Vállalkozó részére utasításokat adó és az építési naplóba bejegyzésekre jogosult személyek a Megrendelő bejegyzett képviselőin kívül a következők:

Vezető projektmenedzser:

Név:	Pinczel Sándor
Telefon:	*0620/3602728*

ERFA projektmenedzser:

Név:	Juhász Tamás
Telefon:	*0620/3606360*

A Megrendelő műszaki ellenőre:

Név:	Kristóf Attila
Műszaki ellenőri névjegyzék száma:	ME- ÉI- MÉK 03-00061
Érvényessége:	2015. december 16.
Telefon:	*0630/4190400*

6. FELEK KÖZÖTTI KOMMUNIKÁCIÓ

6.1. A Felek részére küldött értesítéseket kizárólag az alábbiakban megadott postai úton, tértivevényes ajánlott levélben vagy telefax vagy e-mail formájában, az alábbi címre kell küldeni:

Megrendelő kapcsolattartási adatai:

Név:	Pósfayné Bakota Éva
Levelezési cím:	6000 Kecskemét, Szolnoki út 31.
Telefax:	76/507-459
E-mail:	titkarsag@ketiszk.hu

Vállalkozó kapcsolattartási adatai:

Név:	Gulya Balázs

Megrendelő *Vállalkozó*

Levelezési cím:	6000 Kecskemét, Csongrádi u. 6.
Telefax:	76/324-598
E-mail:	info@hepzrt.hu

6.2. Felek kötelezettséget vállalnak azért, hogy a jelen szerződésben megjelölt postázási címük, telefaxszámuk vagy e-mail címük megváltozása esetén az új postázási címről, telefaxszámról vagy e-mail címről haladéktalanul – ugyancsak írásban - értesítik egymást. Az értesítés elmulasztásából, vagy késedelmes teljesítéséből eredő költségeket és károkat a mulasztó fél viseli.

6.3. Az írásbeli értesítés megérkezettnek tekintendő:
- személyes kézbesítés esetén a címzettnek történő átadáskor, amikor a címzett képviselője az átvételt írásban megerősíti (átvételt igazolja);
- e-mailen történő kézbesítés esetén abban az időpontban, amikor az e-mail a címzett e-mail-címére elküldésre kerül, és amennyiben az e-mailt nem munkanapon vagy munkanapon, du 16.00 órát követő elküldés esetén, a következő munkanap 10.00 órakor;
- faxon történő kézbesítés esetén abban az időpontban, amikor a faxot (a feladást igazoló gépi vevény szerint sikeresen) elküldték a címzett faxszámára, és amennyiben a faxot nem munkanapon vagy munkanapon, du 16.00 órát követő elküldés esetén, a következő munkanap 10.00 órakor;
- postán vagy futárszolgálattal történő kézbesítés esetén a címzettnek történő átadáskor, amikor a címzett képviselője az átvételt írásban megerősíti (átvételt igazolja).

7. KÖTBÉREK

7.1. **Késedelmi kötbér:**

A Vállalkozó az átadás-átvételi **határidő** felróható késedelme esetén minden egyes naptári napra, amellyel az átadás-átvétellel késlekedik *800.000,-Ft/nap* kötbér fizetésére köteles. A késedelmi kötbér felső határa legfeljebb a nettó Vállalkozói Díj 20%-a lehet.

7.2. **Meghiúsulási kötbér:**

A Vállalkozónak felróható lehetetlenülés (ideértve a Vállalkozó szerződésszegésére alapított Megrendelő általi felmondást/elállást), a Vállalkozó által a teljesítés jogos ok nélküli megtagadása esetén a Vállalkozó kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik. A meghiúsulási kötbér összege: a nettó Vállalkozói díj 30 %-a.

A Megrendelő az elismert, lejárt kötbérigényét a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú nyilatkozatával a Vállalkozói Díjba minden kötbér esetében beszámíthatja. Amennyiben Vállalkozó Megrendelő kötbérigényét kifogásolja köteles ezt haladéktalanul, írásban megtenni.

7.3. Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő kötbérigénye legfeljebb a vállalkozó díj 30%-a lehet. A félreértések elkerülése érdekében a Felek rögzítik, hogy az előző mondatban megfogalmazott korlátozás kizárólag az érvényesíthető kötbér mértékére vonatkozik. Megrendelő azonban a kötbért meghaladó kárát jogosult érvényesíteni Vállalkozó irányában a Ptk. 246. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel.

8. MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTEL, BIRTOKBAADÁS, HASZNÁLATBA VÉTELI ENGEDÉLY

8.1 Jelen szerződés tárgyát képező építési munka 6 hónap alatt valósítandó meg az alábbi határidők figyelembevételével:

Átadás-átvételi határidő:
Vállalkozónak jelen szerződésben meghatározott építési munkákat legkésőbb a munkakezdés napjától számított 5 hónapon belül be kell fejeznie.
Átadás-átvételi határidő: legkésőbb 2011. 07. 15. napja.

Birtokbaadási határidő:
Jelen szerződés 2. számú mellékletét képező Birtokbaadás feltételei dokumentum szerinti teljesítés, a munkakezdés napjától számított 6 hónapon belül.
Birtokbaadási határidő: legkésőbb 2011. 08. 15. napja.

Az átadás-átvételi eljárást legkésőbb a munkaterület átadás- átvétel napjától számított 5 hónapon belül le kell folytatni. Az építési munkálatokat az átadás-átvételi eljárás napjáig be kell fejezni. A teljesítés 6. hónapjában, az átadás-átvételt követően kizárólag az átadás-átvételi eljáráson rögzített hibák, és hiányosságok javítása, illetve használatbavételi engedélyezési eljárás lefolytatása történhet. Az átadás-átvételi eljáráson írásban rögzített hibák, hiányosságok teljes körű javítása, és azok Megrendelő részéről történő átvétele a birtokbaadás napjáig meg kell történjen.
A birtokbaadás lefolytatása és a birtokbaadási jegyzőkönyv felvétele feltétele a számla benyújtásának.

8.2 Átadás-átvételi eljárás:

Jelen szerződés keretében megvalósuló építési beruházás építőipari kivitelezési tevékenységének befejezését követően műszaki átadás-átvételi eljárást kell lefolytatni. A műszaki átadás-átvételi eljárás célja annak megállapítása, hogy Felek között létrejött szerződés tárgya szerinti építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka, vagy a technológiai szerelés a szerződésben és jogszabályban előírtak alapján a kivitelezési dokumentációban meghatározottak szerint maradéktalanul megvalósult, és a teljesítés megfelel az előírt műszaki és a szerződésben vállalt egyéb követelményeknek, jellemzőknek.
Vállalkozó köteles Megrendelővel írásban közölni a szerződés teljesítését ('**Készre jelentés**').
Az átadás-átvételi eljárást a Készre jelentés kézhezvételét követő 8 napon belül kell megkezdeni, de legkésőbb a munkaterület átadás- átvétel napjától számított 5 hónapon belül.

Az átadás-átvételi eljárásra annak megkezdésétől számított 30 naptári nap áll rendelkezésre, de legkésőbb a munkaterület átadás-átvételétől számított 6 hónapon belül, a véghatáridőig be kell fejezni.

8.3. A műszaki átadás-átvételi eljárásról három példányban jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv egy-egy példánya a Megrendelőt és a Vállalkozót illeti, illetve egy példány az építési napló mellékletét képezi.

A jegyzőkönyv tartalmazza mindazokat a tényeket, amelyekre jogvita esetén jelentősek lehetnek, így különösen

a) az eljárás kezdetének és befejezésének időpontját,

Megrendelő Vállalkozó

b) a műszaki átadás-átvételi eljárásban résztvevők nevét, megnevezését, részvételi minőségét,

c) a Megrendelő által érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket,

d) a Megrendelő észrevételeit,

e) a műszaki átadás-átvételi eljárás során felfedezett mennyiségi és minőségi hibákat, hiányokat, hiányosságok megnevezését, az átadás-átvételi jegyzőkönyv mellékletét képező külön hibajegyzékben kell dokumentálni,

f) a hibás munkarészekre eső költségvetési összegeket,

g) a jogszabályban előírt nyilatkozatokat,

h) a Megrendelő döntését arról, hogy átveszi-e az építményt,

i) a Megrendelő döntését arról, hogy igényt tart-e a hibák kijavítására vagy árengedményt kér, és

j) a résztvevők aláírását.

Ha a Megrendelő a hibák, hiányok, hiányosságok kijavítását kéri, a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a kijavítás határidejét, valamint a kijavításért és az átvételért felelős személy megnevezését. Ha hiánypótlási jegyzőkönyv vagy hibajegyzék, hiányjegyzék is készült, akkor azt a Vállalkozónak alá kell írnia.

Vállalkozó köteles az építmény átadás-átvételi eljárását követően a használatbavételi engedély kérelmét benyújtani a Polgármesteri Hivatal illetékes osztályához.
Vállalkozó az átadás-átvételi eljárást, és a jegyzőkönyv kiállítását követően a műszaki ellenőr által kiállított teljesítésigazolás alapján a számla benyújtására jogosult.

8.4. **Birtokbaadás:**

A birtokbaadás feltétele, hogy a Vállalkozó a használatbavételi eljáráshoz szükséges összes iratot és engedélyt beszerezze és összeállítsa. Az utolsó számlarész akkor fizethető ki a Vállalkozó részére, ha az ehhez szükséges kérelmek és iratok a Polgármesteri Hivatal illetékes osztályához bekerültek.

A Vállalkozó felelős műszaki vezetője a mennyiségi és minőségi hibák, hiányosságok kijavítását követően átadja a szerződésben vállalt és elvégzett tevékenységet, illetve az átadás-átvételi eljáráson rögzített hibák, és hiányosságok javítását igazoló dokumentumot az építési műszaki ellenőrnek.

Az építési műszaki ellenőr az ellenőrzést követően teljesítésigazolást állít ki a hibák, és hiányosságok elvégzett tevékenységről, annak mértékéről, mennyiségéről és minőségéről, és ez alapján javaslatot tesz a Vállalkozói számla kiállításának tartalmára.

Megrendelő a munkák átvételét mindaddig megtagadhatja, amíg bármely, a rendeltetésszerű használatot befolyásoló hiba, vagy hiány áll fenn. Nem tekinthető rendeltetésszerű használatra alkalmasnak a teljesítés, ha több kisebb jelentőségű hiba javítása a szerződés tárgyának zavartalan használatát akadályozza, vagy a hibák megszüntetése során a szerződés tárgyának használata balesetveszéllyel járna.

Megrendelő külön térítés ellenében biztosítja az energia és vízvételi lehetőséget Vállalkozó részére a meglevő közműhálózatra történő rácsatlakozással, illetve almérő elhelyezéssel. Vállalkozó felelőssége annak megállapítása, hogy a jelenlegi infrastruktúra használata elegendő –e a kivitelezés és a meglevő intézmény zavartalan működéséhez.
A birtokbaadásig, illetve a számla befogadásáig Vállalkozó köteles valamennyi felmerülő közműdíjat megfizetni. A fogyasztásmérők és almérők óráinak, mérőberendezéseinek beszerzésének ügyintézése, beszereltetése – a Megrendelő nevében eljárva – a Vállalkozó feladata. A mérőórák, mérőberendezések költsége a Vállalkozót terheli.

Az építmény műszaki átadás-átvételi eljáráson rögzített hibák, hiányok és hiányosságok kijavítását, pótlását, valamint az építési műszaki ellenőri teljesítésigazolás kiállítását követően Vállalkozó a Megrendelő birtokába adja az építményt, építményrészt, továbbá átadja az Átadás-átvételi dokumentációt jelen szerződés 2. számú mellékletét képező tartalommal.
A dokumentáció részeként Vállalkozó átadja a biztonságos használhatóságot igazoló felelős műszaki vezetői nyilatkozatokat, az építési-bontási hulladék tárolására, elszállítására vonatkozó, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 5. melléklete szerinti tartalmú hulladék-nyilvántartó lapot, a kivitelezési dokumentációt vagy az épület tényleges megvalósulásának megfelelő módosítást is tartalmazó megvalósítási dokumentációt, az építmény, építményrész kezelési és karbantartási útmutatóját, és az energetikai tanúsítványt, továbbá minden egyéb dokumentumot, igazolást, nyilatkozatot.
Ezek összeállításában a kivitelezési dokumentáció tervezője, az építőipari kivitelezési tevékenységben részt vevő alvállalkozó kivitelezők és a beszállítók kötelesek együttműködni.

A birtokbaadás során a Vállalkozó kivitelező - az előző pontban foglaltakon túlmenően – a jelen szerződés 2. számú mellékletét képező tartalom szerint Megrendelőnek átadja az őt megillető építési naplópéldányt, az építési napló összes mellékletét, a megvalósítási dokumentációt és a jótállási dokumentumokat, így különösen:

a) a főbb mozgatható építményszerkezetek kezelési útmutatóját, használati utasítást,
b) üzemeltetési, használati és karbantartási utasítást,
c) a nyomáspróba jegyzőkönyveit,
d) a mérési jegyzőkönyveket és az elvégzett működési próbák jegyzőkönyveit,
e) a villamos berendezés első felülvizsgálatának eredményéről készített minősítő iratot,
f) a beépített szerelvények, berendezések, burkolatok, egyéb tartozékok jótállási jegyét,
g) a közüzemi mérőórák jótállási jegyét, hitelesítési jegyzőkönyveit,
h) az építmény használatával összefüggő későbbi munkákhoz kapcsolódó - külön jogszabály szerinti - biztonsági és egészségvédelmi tervet.

8.5. **Használatba vételi engedély megkérése:**

A Vállalkozó az építmény rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmassá válását követően - a külön jogszabályban foglaltak szerint - az építésügyi hatóságtól használatbavételi engedélyt kér.

8.6. **Utófelülvizsgálat:**

Felek megállapodnak, hogy az átadás-átvételi eljárás lezárásától számított **60 hónap** jótállási kötelezettség időtartamának lejártakor a Megrendelő utófelülvizsgálati eljárásokat tart. Megrendelő az utófelülvizsgálati eljárást legalább 15 nappal az esedékes határidő előtt kezdeményezi. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy az alvállalkozói is jelen legyenek az

Megrendelő Vállalkozó

eljárások során. A 60 hónap jótállási kötelezettség időtartamának lejártakor esedékes utófelülvizsgálati eljárások során Felek jegyzőkönyvet vesznek fel az észlelt hibákról, hiányosságokról. Vállalkozó a hibajegyzékben foglalt hiányosságokat köteles a Megrendelő által átadott hibajegyzékben szereplő határidőben megszüntetni.

9. JÓTÁLLÁS, JÓTÁLLÁSI BIZTOSÍTÉK

9.1. A Vállalkozó kifejezetten garantálja az első osztályú és mesteri munkát a technika elismert szabályai, speciális előírások, valamint adott esetben a legújabb szabálytervezetek keretein belül, amennyiben ezen szabálytervezetek magasabb elvárásokkal járnak. A Vállalkozó köteles munkája elvégzésénél, különösen a figyelembe veendő minőségi- és környezeti szabványok vonatkozásában elsősorban a mindenkor érvényes magyar MSZ-normákat figyelembe venni. A Vállalkozó kizárólag a legjobb és hibátlan építési célú terméket, illetve anyagot használja fel és csak bevált módszereket alkalmaz, amelyeknek alkalmasságát szavatolja és amelyeknek kivitelezésére képes.

A Vállalkozó jótállási kötelezettséget vállal a Vállalkozási Szerződés alapján végzett tevékenységéért, melynek időtartama 60 hónap. Ez alól kivételt képez az, ha a jogszabály ennél hosszabb időt vagy kötelező alkalmassági időt állapít meg, amely esetben ez a hosszabb határidő a jótállás időtartama.

9.2. A jótállási idő alatt felfedett hiányosságokat, hibákat haladéktalanul a Vállalkozó tudomására kell hozni.
A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített, vagy a jótállási idő alatt megállapított és a jótállás körébe tartozó és írásban közölt hibákat/hiányosságokat saját költségén elhárítja, illetve elháríttatja. A hibaelhárítás elvégzését a Megrendelő, illetve a használók működésével kapcsolatos követelményeknek kell alárendelni.

9.3. Amennyiben a hibák, illetve hiányosságok a Megrendelő által írásban meghatározott határidőn belül nem, vagy elégtelen módon kerülnek elhárításra, úgy a Megrendelő jogosult a hibákat/hiányosságokat - esetleges további igények fenntartása mellett - a Vállalkozó költségére más vállalkozóval kijavíttatni, vagy a Vállalkozóval szemben az értékcsökkenésnek megfelelő összegben követelést érvényesíteni. Mindez a részteljesítések ellenőrzése során megállapított hibák/hiányosságok esetében is irányadó.

9.4. A hiba/hiányosság csak abban az esetben számít elhárítottnak, ha a teljes értékű szerződéses szolgáltatás kerül teljesítésre. Ez nem érvényes abban az esetben, ha az adott szolgáltatás a piacon csekély eltérés nélkül nem szerezhető be, és ezt a Megrendelő előzetesen írásban jóváhagyta.

9.5. Vállalkozó szavatossági kötelezettségeivel összefüggésben köteles figyelemmel lenni a 11/1985. (VI.22.) ÉVM-IpM-KM-MÉM-BkM sz. az egyes épületszerkezetek és azok létrehozásánál felhasználásra kerülő termékek kötelező alkalmassági idejéről szóló együttes rendelet, illetve a 12/1988. (XII. 27.) ÉVM-IpM-KM-MÉM-KVM sz. nyomvonal jellegű építményszerkezetek kötelező alkalmassági idejéről szóló együttes rendelet előírásaira.

9.6. Az átvételt követően a Megrendelő részéről történő írásbeli hibabejelentés esetén a jótállási idő elévülésébe nem számít bele a kijavítás ideje, amely alatt a használat nem biztosítható. A jótállási idő akkor kezdődik, amikor a Vállalkozó, a Szerződés szerint elvégzésre került építési munkát – a sikeres birtokbaadást igazoló jegyzőkönyv birtokában – a Megrendelő részére átadta.

9.7. A Vállalkozó jótállási kötelezettségeit a Megrendelő vagy teljesítési vagy közreműködői együttműködése semmilyen módon nem korlátozza.

9.8. <u>Jótállási biztosíték:</u>

A jótállási biztosíték mértéke és időtartama: a teljes nettó Vállalkozói Díj 5 %-a (öt százaléka) a birtokbaadást követő 24 hónapra, és a teljes nettó Vállalkozói Díj 3 %-a a 2. éves felülvizsgálati eljárást követően a további 36 hónapra.
A jótállási biztosíték nyújtásának időpontja: a végszámla benyújtásával egyidejűleg.
A jótállási biztosíték felhasználásának lehetősége:
Megrendelő e biztosíték terhére jogosult Vállalkozóval szemben a jótállási igényeiből eredő követelését (ideértve különösen a kijavítás mással történő elvégeztetésének költségét és díját, az árleszállítás érvényesítését, a kötbérkövetelést is) érvényesíteni.

9.9. <u>A jótállási biztosíték nyújtásának formái:</u>
Vállalkozó a jótállási biztosítékot – választása szerint - az alábbi biztosítéknyújtási formák valamelyikében köteles nyújtani:

a) a vállalt jótállási biztosíték mértékének megfelelő pénzösszeg a Megrendelő bankszámlájára történő befizetéssel,
b) a vállalt jótállási biztosíték mértékének megfelelő összegű bankgarancia biztosításával,
c) biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnyel.

A jótállási biztosíték a Megrendelő bármely jótállási és szavatossági igényeiből eredő követelése (ide értve a kötbérkövetelést is) kielégítési alapjául szolgál.

A birtokbaadástól számított 24 hónapot követő utófelülvizsgálati eljárás lezárásakor a jótállási biztosíték (teljes nettó Vállalkozói Díj 3%-a) nyújtásának formái fentiek szerint értelmezendők.

A bankgarancia nyilatkozatnak feltétlen és visszavonhatatlan fizetésre vonatkozó kötelezettségvállalást kell tartalmaznia az alapjogviszony vizsgálata nélküli fizetési kötelezettségre, az alábbi minimális tartalommal:
- pontos hivatkozás a szerződésre,
- azt, hogy a biztosíték a Vállalkozó garanciális (jótállási és szavatossági) kötelezettségei teljesítésének biztosítékául szolgál,
- a Megrendelő mint Kedvezményezett/Jogosult megjelölését,
- a vállalt fizetési összegét,
- az érvényességi idejét,
- nyilatkozatot, hogy feltétel nélküli és visszavonhatatlan,
- nyilatkozatot, mely szerint a Kedvezményezett első igénybejelentésére kifogás és vita nélkül a vállalt fizetési összeghatáráig bármilyen összeget, vagy összegeket az igénybejelentéstől számított 5 banki munkanapon belül kifizetnek a Kedvezményezettnek anélkül, hogy a követelés alapját vagy indokát bizonyítania kelljen.

A biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénynek – a biztosíték jellegéből adódó lehetőség szerint – ugyancsak tartalmaznia kell a fenti adatokat.

Megrendelő a lejárattól számított 30 napon belül a jótállási biztosíték nem érvényesített összegével Vállalkozó felé elszámol, a nyilatkozatot vagy kötelezvényt visszaadja.

10. A VÁLLALKOZÓI DÍJ

10.1. A Munkák hiánytalan és hibátlan elvégzéséért megállapított Vállalkozói Díj összege 52.980.000,- + ÁFA egyösszegű átalánydíj (átalányár). A Vállalkozói díjnak minden - az esetlegesen a költségvetésből kimaradt - költséget tartalmaznia kell, ugyanis nincs mód többlet költségek elszámolására.
Az ÁFA megfizetése a hatályos törvények szerint történik.

10.2. A Vállalkozói Díj átalánydíj. A Vállalkozói Díj magában foglalja a közvetlen költségeket, ennek keretében az anyagköltséget és a közvetlen gépköltséget a fuvarozási és rakodási költséggel együtt, az építőipari rezsióradíj alapján számított munkadíjat, a fedezetet, ennek keretében a közvetlen költségek között nem szereplő általános költségeket, a tervezett nyereséget továbbá mindazon költséget és díjat, ami a Szerződés szerinti Munka hibamentes, hiánytalan, szabályos, működésre kész és szakszerű kivitelezéséhez és beüzemeléséhez szükséges. Az átalánydíj a Szerződés szerinti átadásig változatlan. A Vállalkozó kijelenti, hogy az átalánydíjat a Munkák és a helyszín ismeretében, továbbá az árazatlan költségvetési kiírás alapján adta meg.

10.3. A Vállalkozói Díj hasonlóképpen tartalmazza mindazokat az előkészítési és utómunkákat, illetve azok valamennyi költségét, amelyek a saját munka kivitelezéséhez szükségesek. Ez érvényes a jogvédelemben részesülő esetleges használati jogokra is. A Vállalkozói Díj kiváltképpen tartalmazza az összes anyag- és szállítási költséget, a bér- és a járulékos bérköltségeket, a Vállalkozó alkalmazottainak a szállás- és élelmezési költségeit, a tervekből és a költségvetésből kalkulálható állványzat, berendezés és felszerelések költségeit, valamennyi általános költséget, az adókat stb. A Vállalkozói Díj magában foglalja a Vállalkozó munkáiból adódó hulladéknak, illetve törmeléknek az eltávolítását, szabályos elszállítását és lerakását.

11. FIZETÉSI FELTÉTELEK

11.1. Megrendelő előleget nem fizet. Az elszámolás forintban történik.

11.2. Vállalkozó mindösszesen 3 db részszámla és 1 db végszámla benyújtására jogosult az alábbiak szerint:
1. részszámla 30 %-os készültségnél, megrendelői teljesítésigazolást követően, a vállalkozói díj 30 %-ának megfelelő mértékben,
2. részszámla 55 %-os készültségnél, megrendelői teljesítésigazolást követően, a vállalkozói díj 25 %-ának megfelelő mértékben,
3. részszámla 80 %-os készültségnél, megrendelői teljesítésigazolást követően, a vállalkozói díj 25 %-ának megfelelő mértékben,

Megrendelő Vállalkozó

Végszámla 100 %-os készültségnél, megrendelői teljesítésigazolást követően, a vállalkozói díj 20 %-ának megfelelő mértékben.

11.3. **Átadás-átvételi határidő:**
Vállalkozónak jelen szerződésben meghatározott építési munkákat legkésőbb a munkakezdés napjától számított 5 hónapon belül be kell fejeznie.
Átadás-átvételi határidő: legkésőbb 2011. 07. 15. napja.

Birtokbaadási határidő:
Jelen szerződés 2. számú mellékletét képező Birtokbaadás feltételei dokumentum szerinti teljesítés, a munkakezdés napjától számított 6 hónapon belül.
Birtokbaadási határidő: legkésőbb 2011. 08. 15. napja.

- műszaki-átadás átvételi eljáráson esetlegesen rögzített hibák kijavítása, a hiba és hiánymentes átadás-átvétel
- használatbavételi engedély kérelem beadása
- jelen szerződés 2. számú mellékletét képező Birtokbaadás feltételei dokumentumban részletezettek teljesítése, a dokumentumok hiánytalan átadása

Végszámla benyújtásának feltétele a birtokbaadás.

A létesítményen véglegesen és ellenőrzötten elkészült munkarészről a Vállalkozó készültségigazolás tervezetet állít ki, amelyben munkanemenként rögzíti a %-os műszaki készültségeket, a hozzá tartozó pénzügyi értéket, az előzőleg benyújtott, kifizetett számlák összegét és a szerződéstől való esetleges eltérést. A készültségigazolást a Műszaki ellenőr ellenőrzi, javítja vagy igazolja.

Az építési műszaki ellenőr a készültségigazolás ellenőrzését követően teljesítésigazolást állít ki az elvégzett építőipari kivitelezési tevékenységről, annak mértékéről, mennyiségéről és minőségéről, és ez alapján javaslatot tesz a Vállalkozói részszámla / végszámla kiállításának tartalmára. Vállalkozó köteles a teljesítéséről (részteljesítéséről) kiállított számla benyújtásának időpontjáig a teljesítésben (részteljesítésben) megjelenő - vele szerződéses viszonyban álló - alvállalkozó kivitelező teljesítésének (részteljesítésnek) pénzügyi elszámolását elvégezni.

Megrendelő műszaki ellenőre által teljesítésigazolással elismerten elvégzett munkára eső ellenértéket jogosult Vállalkozó számlázni.

11.4. Vállalkozó a számlát, a kiállított teljesítés-igazolás alapján, magyar forintban (HUF) állítja ki. Vállalkozó köteles a számlán feltüntetni jelen szerződés megrendelői munkaszámait:

A Vállalkozó köteles eljuttatnia az építési műszaki ellenőr által kiadott teljesítésigazolás alapján a szerződés szerinti teljesítésről kiállított számlát a Megrendelő részére.

11.5. Vállalkozó által benyújtott számlák fizetési határideje 60 nap.

11.6. A Vállalkozó díj megfizetése átutalással történik.

11.7. A kifizetés során az Art. 36/A. §-ára figyelemmel kell eljárni.

11.8. **Késedelmi kamat:**

Fizetési késedelem esetén Megrendelő a Kbt. 306/A. § (1) bek. b) pontja alapján alkalmazandó Ptk. 301/A. § (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles.

Vállalkozó által kiállított számlán szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül a Felek viszonylatában.

Megrendelő Vállalkozó

11.9. **Inkasszó:** Megrendelő jelen szerződés aláírásával a pénzforgalmi szolgáltatóját – Orgovány és Vidéke Takarékszövetkezetet - felhatalmazza arra, hogy amennyiben Vállalkozó, mint az ajánlattevőként szerződést kötő fél a Kbt. 305. § (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülése esetén beszedési megbízást nyújt be, azt teljesítse. Megrendelő pénzforgalmi szolgáltatója a beszedési megbízás kapcsán: Orgovány és Vidéke Takarékszövetkezetet által vezetett 52400078-17112244 számla.

12. FELMONDÁS ÉS ELÁLLÁS

12.1. A Megrendelő jogosult jelen Vállalkozási Szerződés felmondására vagy elállásra, ha

(i) a Vállalkozó ellen az illetékes bíróság jogerős végzése alapján felszámolási eljárás indul; vagy

(ii) a Vállalkozó a vele szembeni csődeljárás során fizetési halasztásban részesül; vagy

(iii) a Vállalkozó végelszámolás iránti kérelme (amennyiben gazdasági társaságról van szó) a cégbíróságnál benyújtásra került; vagy

(iv) a Vállalkozóval szemben az illetékes cégbíróság előtt törlési eljárás indul;

(v) a Vállalkozó a Vállalkozási Szerződésben megjelölt bármely határidőt a következményekre történő figyelmeztetés ellenére, a felszólítás átvételétől számítva is 30 napot meghaladóan elmulaszt;

(vi) bármilyen módon megtéveszti az adott Megrendelőt, vagy valótlan adatot szolgáltat és ez közvetlen vagy közvetett módon súlyosan káros hatással lehet a lényeges szerződéses kötelezettségek teljesítésére

(vii) A késedelmi kötbér eléri a maximális mértékét

(viii) Vállalkozó Megrendelő hozzájárulása nélkül von be 10% fölötti alvállalkozót a munkák elvégzésére,

(ix) a Vállalkozó a Vállalkozási Szerződésben foglalt bármely egyéb kötelezettségének nem tesz eleget, és emiatt a Vállalkozási Szerződés feljogosítja a Megrendelőt a felmondásra vagy elállásra; vagy

(x) a jogszabályon alapuló felmondási vagy elállási okok fennállnak.

12.2. A Vállalkozónak ilyen esetben csak a már elvégzett munkák elszámolására lehet igénye.

12.3. A Vállalkozó jogosult jelen Szerződés felmondására vagy elállásra, ha Megrendelő – neki felróhatóan - a munkaterület átadási kötelezettségét a következményekre történő figyelmeztetés ellenére, a felszólítás átvételétől számítva is 25 napot meghaladóan elmulasztja.

12.4. A felmondási idő – amennyiben a felmondás nem azonnali hatályú – kezdő időpontja az erről szóló értesítés kézhezvételének napja. Felek rögzítik, hogy az adott fél a felmondást, elállást

Megrendelő Vállalkozó

közlő levélben köteles megjelölni, hogy azonnali hatállyal vagy felmondási idő közbeiktatásával kívánja a szerződést megszüntetni. A szerződés felmondása, vagy attól való elállási jog gyakorlása csak írásban érvényes.

13. BIZTOSÍTÁS

Vállalkozó köteles a jelen szerződés fennállása alatt folyamatosan 30 millió Ft/év és 3 millió Ft/kár biztosítási limitű teljes tevékenységére kiterjedő, jelen projektre vonatkozó felelősségbiztosítással rendelkezni. Ennek a biztosításnak a szerződése, ill. kötvénye jelen Szerződés mellékletét képezi, amelyet Vállalkozó legkésőbb a munkaterület átadás-átvételéig köteles Megrendelő rendelkezésére bocsátani.

14. ALVÁLLALKOZÓK

14.1. Felek figyelemmel a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 3. § (2) bek. fa) pontjára rögzítik, hogy, az építőipari kivitelezési tevékenység végzéséhez Megrendelő hozzájárul alvállalkozó igénybevételéhez.

14.2. Felek figyelemmel a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 3. § (2) bek. fb) pontjára rögzítik, hogy Vállalkozó igénybe vesz alvállalkozó kivitelezőt.

14.3. Felek figyelemmel a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 3. § (2) bek. fc) pontjára rögzítik, hogy Vállalkozó hozzájárul alvállalkozója által további alvállalkozó igénybevételéhez.

14.4. A Vállalkozó nyertes ajánlatában meghatározott - a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt - alvállalkozók a következők:
cégnév: -
székhely: -

14.5. Amennyiben Vállalkozó további alvállalkozó(ka)t vesz igénybe, úgy az alvállalkozó(k) tekintetében a teljesítésigazolás kiadására jogosult felelős műszaki vezető (név, értesítési cím, telefon, fax, e-mail): ** szerződéskötéskor kitöltendő*

15. VEGYES RENDELKEZÉSEK

15.1. **Irányadó jog:**
Szerződő Felek kifejezetten megállapodnak, hogy jelen megállapodás egészére - így különösen a szerződés megkötésére, anyagi és alaki érvényességére, kötelmi hatásaira, a szerződést biztosító mellékkötelezettségekre, a szerződéssel kapcsolatos követelések beszámíthatóságára, engedményezés útján történő átruházhatóságára és átvállalására – a magyar jog rendelkezéseit kell alkalmazni, ide nem értve a magyar kollíziós magánjogi szabályokat (nemzetközi magánjogról szóló 1979. évi 13 . tvr.).

15.2. **Bírósági kikötés:**

Megrendelő

Vállalkozó

Felek jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni. Felek a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. tv. 41. §-a alapján megállapodnak abban, hogy a szerződésből eredő jogviták elbírálása kapcsán alávetik magukat – hatáskörtől függően – a **Kecskeméti Városi Bíróság** vagy a **Bács-Kiskun Megyei Bíróság** kizárólagos illetékességének.

15.3. A Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződésből eredő bármely jogvitájuk miatti bírósági vagy hatósági eljárásnak nincs halasztó hatálya a Vállalkozó Szerződés szerinti teljesítési kötelezettségére, ideértve különösen a szavatossági és/vagy jótállási igények tekintetében történő helytállást.

15.4. **Módosítás:**
Jelen Szerződés érvényes módosítására kizárólag írásban (papír alapú dokumentum), a Kbt. 303 §-a alapján kerülhet sor azzal, hogy a szerződés módosítását megalapozó körülménynek tekintendő különösen, ha a szerződés teljesítése során olyan természeti vagy építészeti érték kerül elő, amelyről a kulturális örökségvédelmi hatóság külön jogszabályban meghatározott intézkedése alapján feltételezhető, hogy kulturális örökségi értéknek minősül és annak megőrzése a Vállalkozó feladata.

15.5. **Közlések módja:**
Felek jognyilatkozatokat jelen szerződés 6. pontjában rögzített kommunikációs módon közölhetnek egymással, kizárólag írásban (telefaxon, elektronikus levélben, postai úton vagy személyes kézbesítéssel).
Amennyiben a jognyilatkozat szóban kerül közlésre, akkor az csak akkor hatályos, ha legkésőbb a közléstől számított 3 (három) munkanapon belül írásban a másik Fél részére írásban is megküldik. A Felek megállapodnak abban, hogy a Felek cégjegyzésre, jogosult vezető tisztviselői, illetőleg szervezeti képviselet szabályai szerint eljárni jogosult képviselői által aláírt, teljes bizonyító erejű magánokiratba, vagy közokiratba foglalt meghatalmazás alapján eseti ügyekben más személyek is eljárhatnak a Felek részéről.

15.6. Vállalkozó kijelenti, hogy nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

15.7. Vállalkozó kijelenti és szavatol azért, hogy a székhelye szerinti bíróságon vezetett cégjegyzékben bejegyzett és szabályszerűen működő gazdasági társaság, ellene más által indított vagy saját kérelmére indult csőd-, felszámolási, végrehajtási eljárás, illetve jelen szerződés teljesítését veszélyeztető peres vagy nemperes eljárás jelen szerződés aláírásakor folyamatban nincsen, a jelen szerződés megkötése másokkal kötött szerződéseit vagy harmadik személyek jogait nem sérti. Vállalkozó vállalja, hogy fentiekben megjelölt jogi helyzet bármilyen változását Megrendelővel haladéktalanul közli. Vállalkozó ezúton is megerősíti minden közbeszerzési eljárás során tett nyilatkozatát, továbbá felelőssége tudatában kijelenti, hogy azok tartalma és jelen szerződés között ellentmondás nem áll fenn.

15.8. Vállalkozó kötelezettséget vállal, hogy tárgy szerinti munkával kapcsolatos tevékenysége során a Megrendelő érdekeit messzemenően szem előtt tartja és Megrendelő érdekeit sértő előnyöket, jogokat nem szerez.

Megrendelő

Vállalkozó

15.9. Megrendelő kijelenti és szavatol azért, hogy a szerződéskötéskor a jelen szerződés megkötése másokkal kötött szerződéseit vagy harmadik személyek jogait nem sérti. Megrendelő vállalja, hogy fentiekben megjelölt jogi helyzet bármilyen változását Vállalkozóval haladéktalanul közli.

15.10. Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződéssel összefüggő – Vállalkozót érintő – adatok nem minősülnek üzleti titoknak, azok nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. Megrendelő azonban nem hozhatja nyilvánosságra azokat a jelen szerződéssel összefüggő adatokat, amelyeknek megismerése a Vállalkozó üzleti tevékenysége végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna – így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat –, és amelyek nyilvánosságra hozatalát a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatában kifejezetten és elkülönített módon (mellékletben) megtiltotta. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a fenti tilalom nem vonatkozhat a közzététel körébe eső vagy olyan adatokra, amelyek az ajánlattevő nevére, székhelyére, az általa kért ellenszolgáltatás mértékére, a teljesítés határidejére vonatkoznak, vagy a közbeszerzési eljárásban az értékelésnél szerepet játszanak.

15.11. Vállalkozó képviselője kijelenti, hogy Vállalkozó képviseletére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik azzal, hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint felelősséggel tartozik Megrendelő felé.

16. A SZERZŐDÉSES OKMÁNYOK

Felek teljes megállapodását az alábbi dokumentumok tartalmazzák:
- jelen szerződés törzsszövege,
- Megrendelő által Ajánlatkérőként kiadott, a Közbeszerzési Eljárásra vonatkozó, Ajánlati Felhívás és Dokumentáció,
- a közbeszerzési eljárás során kelt kiegészítő tájékoztatás (adott esetben)
- Közbeszerzési Eljárás keretében Vállalkozó által benyújtott ajánlat a Kbt. 73. §-ának (1) bekezdése szerinti mellékletben foglaltak kivételével.

Felek rögzítik, hogy az említett dokumentumok fizikailag ugyan nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, ám a Közbeszerzési Eljárás lefolytatása során mindkét fél számára ismertté vált azok tartalma.

A fenti dokumentumok hierarchiája – a legmagasabb rendűvel kezdve a felsorolást – a következő:
(i) jelen szerződés törzsszövege;
(ii) a Közbeszerzési Eljárás során kelt kiegészítő tájékoztatás (adott esetben)
(iii) Megrendelő által Ajánlatkérőként kiadott, a Közbeszerzési Eljárásra vonatkozó, Ajánlati Felhívás és Dokumentáció
(iv) a Vállalkozó nyertes ajánlata a Kbt. 73. §-ának (1) bekezdése szerinti mellékletben foglaltak kivételével.
A szerződéses okmányokat érintő értelmezési vita esetére Felek rögzítik, hogy a Megrendelő számára kedvezőbb értelmezést kell alapul venni.

17. SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet	A közbeszerzési eljárás dokumentumai (ajánlattételi felhívás, dokumentáció, kiegészítés, kérdésekre adott válaszok, jegyzőkönyvek)
2. sz. melléklet	Birtokbaadás feltételei
3. sz. melléklet	Vállalkozói ajánlat tételes költségvetése
4. sz. melléklet	Pénzügyi-műszaki ütemterv
5. sz melléklet	Organizációs terv
6. sz melléklet	Környezetvédelmi intézkedési terv
7. sz melléklet	Biztonsági és egészségvédelmi terv
8. sz. melléklet	1 példány kiviteli tervdokumentáció
9. sz. melléklet	Építés-szerelési felelősségbiztosítás
10. sz. melléklet	a Kbt. 305.§ (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülésének esetére a Megrendelő részéről a pénzforgalmi szolgáltatójának adott, a beszedési megbízás tejesítésére vonatkozó hozzájárulás, felhatalmazó nyilatkozat

Megrendelő

Vállalkozó

SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet **A közbeszerzési eljárás dokumentumai (ajánlattételi felhívás, dokumentáció, kiegészítés, kérdésekre adott válaszok, jegyzőkönyvek)**

2. sz. melléklet **Birtokbaadás feltételei**

3. sz. melléklet **Vállalkozói ajánlat tételes költségvetése**

4. sz. melléklet **Pénzügyi-műszaki ütemterv**

5. sz melléklet **Organizációs terv**

6. sz melléklet **Környezetvédelmi intézkedési terv**

7. sz melléklet **Biztonsági és egészségvédelmi terv**

8. sz. melléklet **1 példány kiviteli tervdokumentáció**

9. sz. melléklet **Építés-szerelési felelősségbiztosítás**

10. sz. melléklet **a Kbt. 305.§ (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülésének esetére a Megrendelő részéről a pénzforgalmi szolgáltatójának adott, a beszedési megbízás tejesítésére vonatkozó hozzájárulás, felhatalmazó nyilatkozat**

Megjegyzés:

Az Építési szerződés 16. pontja szerint az 1., és 8. számú dokumentumok – terjedelmük miatt - fizikailag nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, azok tartalma jelen Közbeszerzési Eljárás során mindkét fél számára ismertté vált, mindkét fél rendelkezik a dokumentumokkal.

Megrendelő

Vállalkozó
HORVÁTH ÉPÍTŐMESTER Zrt.
6000 Kecskemét, Csongrádi u. 6.
Cégjsz.: 03-10-100434
Bankszámsz.: 57400341-11112174
Adószám: 23037108-2-03

BIRTOKBAADÁS FELTÉTELEI

1. **Közbeszerzési eljárás során kiadott tervdokumentáció szerinti kivitelezés**

2. **Üzempróba:**
   Az átvétel illetve használatbavétel ütemében.

3. **Átadás-átvételi eljáráshoz, birtokbaadáshoz szükséges dokumentumok**

   a.) Valamennyi beépített anyag, szerelvény, berendezés, burkolat, egyéb tartozékok megfelelőség igazolásai, minőségi bizonyítványai, jótállási jegyei.
   b.) Közüzemi mérőórák jótállási jegyét, hitelesítési jegyzőkönyveit
   c.) Megvalósulási dokumentációt 2 példány papír formátumban, és 2 példány elektronikus adathordozón.
   d.) Az elektromos hálózat, elosztó, csatlakozó vezetékek, berendezések érintésvédelmi és szigetelés ellenállás-mérési jegyzőkönyvei és szerelési igazolásai, valamint elektromos szabványossági felülvizsgálati jegyzőkönyv és nyilatkozat. – szükség szerint
   e.) Beépített gépészeti és villamos berendezések műbizonylatai, műszaki leírásai, kezelési útmutatói, gépkönyvei, garancialevelei és ezek számlamásolatai.
   f.) Nyomáspróba jegyzőkönyvek
   g.) Működési próbák jegyzőkönyvei
   h.) A beépített anyagok, szerkezetek kezelési, karbantartási utasításai
   i.) Kivitelezői nyilatkozat
   j.) Felelős műszaki vezetői nyilatkozatok
   k.) az építmény használatával összefüggő későbbi munkákhoz kapcsolódó - külön jogszabály szerinti - biztonsági és egészségvédelmi tervet.
   l.) Építési hulladék nyilvántartó lap, Bontási hulladék nyilvántartó lap.
   m.) Hulladék kezelést igazoló dokumentumok
   n.) Rehabilitációs szakmérnök véleménye

4. **Használatbavételi engedélyezési eljárás dokumentumai**

   a.) Építési engedélyezési dokumentációban részt vevő szakhatóságok hozzájáruló nyilatkozata
   b.) Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Építéshatósági Osztályához benyújtott használatbavételi engedély kérelem igazolása
   c.) A kérelmezési dokumentáció komplett, hiánytalan összeállítása

Kecskemét, 2011. január hó 31. napján

P.H.

.....

Pósfayné Bakota Éva ügyvezető
Kecskeméti TISZK Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú KFT.
Megrendelő

Kecskemét, 2011. január hó 31. napján

P.H.

HORVÁTH ÉPÍTŐMESTER Zrt.
6000 Kecskemét, Csongrádi u. 6.
Cgjsz.: 03-10-100434
Bankszámsz.: 57400341-11112174
Adószám: 23037108-2-03
8.

.....

Gulya Balázs operatív igazgató
Horváth Építőmester Zrt.
Vállalkozó