

CONSILIUM-TENDER

V.

JELEN SZERZŐDÉS SZÁMA MEGRENDELŐNÉL: [.....]/2011
JELEN SZERZŐDÉS SZÁMA VÁLLALKOZÓNÁL: [.....]/2011

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amelyet egyrésztől a

név: **Kecskeméti TISZK Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft.**
cégjegyzékszám: Cg.03-09-116639
székhely: 6000 Kecskemét, Szolnoki út 31.
adószám: 22157382-2-03
képviseli Pósfayné Bakota Éva ügyvezető
mint '**Megrendelő**'

másrésztől a(z)

név: **Consilium-Tender Kft.**
székhely: 4024 Debrecen, Klaipeda u.10. II/6.
képviselő: Újj Zsolt ügyvezető
nyilvántartó cégbíróság neve: Hajdú- Bihar Megyei Bíróság, mint
Cégbíróság
cégjegyzékszám: 09-09-016311
adószám: 13962827-2-09
közösségi adószám: -
statisztikai számjele: 13962827-7490-113-09
Intézmény akkreditációs lajstromszám: FAT (AL-2058)
NSZFI (IA-2452)
számlavezető pénzügyintézet neve: Raiffeisen Bank Zrt. 1054.Bp.
Akadémia u.6.
pénzforgalmi számla száma: 12052705-00151325-00100008
mint '**Vállalkozó**'

- a továbbiakban együttes említésük során: '**Felek**' - kötöttek alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint.

[Handwritten signatures]

I. ELŐZMÉNYEK

1. Megrendelő támogatásban részesült a Társadalmi Megújulás Operatív Program (továbbiakban: 'TÁMOP') keretében meghirdetett TÁMOP-2.2.3-09/1-2009-0017 pályázati kódszámú pályázati felhívásra sikeres pályázatot nyújtott be és támogatásban részesült.
 2. Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: 'Kbt.')
- alapján a jelen szerződés tárgyában általános egyszerű közbeszerzési eljárást (továbbiakban: 'Közbeszerzési Eljárás') folytatott le a „TÁMOP-2.2.3-09/1-2009-0017 projekt keretében történő felnőttképzések megtartása” tárgyában.

II. A SZERZŐDÉS ALAPDOKUMENTUMAI

1. Felek teljes megállapodását – fontossági sorrendben - az alábbi dokumentumok tartalmazzák:
 - jelen szerződés törzsszövege,
 - a Közbeszerzési Eljárás során kiegészítő tájékoztatás kérésére adott ajánlatkérői válaszok – amennyiben felmerült,
 - Megrendelő által Ajánlatkérőként kiadott, a Közbeszerzési Eljárásra vonatkozó, Ajánlattételi Felhívás és Ajánlattételi Dokumentáció,
 - a Vállalkozó nyertes ajánlata.
2. Felek rögzítik, hogy a fenti dokumentumokat a szerződés törzsszövegéhez csatolják, és azok mindkét fél számára kötelezőek.

III. A FELEK SZERZŐDÉST ÉRINTŐ KIJELENTÉSEI

1. Vállalkozó kijelenti, hogy

- teljes körűen ismeri az ajánlatkérés szerinti képzési feladatokat,
- kész és képes Megrendelő szerződéses céljának megfelelő teljes körű, gondos és magas színvonalú teljesítésre
- a feladat teljesítéséhez szükséges szakmai, szellemi, személyi és anyagi erőforrásokkal rendelkezik, és azokkal a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog,
- rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel,
- nincs olyan függőben levő kötelezettsége, amely kedvezőtlenül hat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére
- a díj kialakításához szükséges információkat, körülményeket megismerte, azokra figyelemmel ajánlotta meg annak mértékét Megrendelő, mint ajánlatkérő számára.

2. Megrendelő kijelenti, hogy

jelen szerződés hibátlan, hiánytalan teljesítéséhez kiemelt jogi érdeke fűződik, annak okán, hogy a Vállalkozó jelen szerződés szerinti feladat-ellátása a TÁMOP-2.2.3-09/1-2009-0017 keretében elnyert támogatás felhasználásának szabályszerűségét alapvetően befolyásolja. Ily módon tehát jelen szerződés nem szerződészerű teljesítéséből eredő Megrendelő oldalán potenciálisan felmerülő károk

mértéke meghaladhatja a jelen szerződés szerinti díj mértékét. Vállalkozót a polgári jog általános szabályai szerint teljes körű kártérítési felelősség terheli Megrendelő irányában.

IV. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Vállalkozó feladata, hogy Megrendelő részére képzéseket nyújtson a Közbeszerzési Eljárás során rögzített tartalommal, az alábbi mennyiségi jellemzőknek megfelelően:

Képzés neve	Lajstromszám	Képzés időtartama	Képzésen részt vevők létszáma
Vezetői irányítási rendszer intézményi adaptációjának módszertani képzése tárgyában: Intézményértékelési feladatok, módszerek a minőségirányítási rendszer működtetésében	Alapítási engsz.: OKM-3/109/2007 Indítási engsz.: OKM-3/98/2009	30 óra	10 fő

A képzések lebonyolítása kapcsán Vállalkozót dokumentálási kötelezettség terheli figyelemmel a pályázati elszámolhatóságra. Ennek követelményeit az Ajánlattételi Dokumentáció Műszaki Leírás része tartalmazza.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a képzésekhez kapcsolódó oktatási tananyagokat a képzést megelőző 5 munkanappal teljes terjedelmében meg kell küldenie Megrendelő részére.

2. A képzések teljesítési helye:

A képzéseket Megrendelő által biztosított helyszíneken kell megtartani. Az oktatáshoz szükséges oktatási eszközöket és segédanyagokat Vállalkozó biztosítja.

3. A képzésekhez kapcsolódó számonkérés:

Vállalkozó köteles a képzésekhez kapcsolódó számonkérést a képzésekhez kapcsolódó program-akkreditációkban meghatározottak szerint végrehajtani.

4. Jelen szerződésben foglalt feladatok elvégzését Vállalkozó a szerződés aláírásával elfogadja, szerződésben foglalt feltételek szerint.

5. Szerződés alapján a Vállalkozó szerzői jogdíjtól mentes, kizárólagos engedélyt ad az általa, vagy nevében a szerződéssel kapcsolatosan készített vagy készítendő valamennyi szerzői jogvédelem alá tartozó mű tekintetében. Felek rögzítik, hogy egyebekben a szerzői jogok tekintetében a Pályázati kiírással összefüggően a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által meghatározott feltételek az irányadóak. (ajánlattételi dokumentáció 25.3. pont)

6. Vállalkozó a szerződés teljesítése során köteles a pályázati elszámolhatóság és dokumentálás szabályaira kiemelt figyelmet fordítani. Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén Vállalkozó köteles minden segítséget Megrendelő részére megadni, az ellenőrzés hatékonysága és Megrendelő kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.

V. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐK

1. A képzések és a vizsga lebonyolításának kezdő és végső határideje: 2011. május 30. -2011. június 10.

2. Előteljesítés:

Vállalkozó előteljesítésre Megrendelő részére történő előzetes, írásbeli jelzés és Megrendelő írásbeli jóváhagyása esetén jogosult.

3. Teljesítés elősegítése:

Megrendelő megteszi mindazon munkáltatói intézkedéseket, melyek ahhoz szükségesek, hogy munkavállalói/a képzéseken résztvevők a szerződés teljesítése során Vállalkozó rendelkezésére álljanak, vele együttműködjenek. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó teljesítési határidő elmulasztását utólagosan nem mentheti ki arra hivatkozással, hogy Megrendelő részéről közreműködő személyeknek nem volt megfelelő az együttműködési hajlandósága. Ha Megrendelő valamelyik munkavállalója nem működik együtt Vállalkozóval, akkor Vállalkozó köteles ezt jelezni Megrendelő kapcsolattartója részére, aki a Vállalkozó által szükségesnek tartott és javasolt intézkedéseket megteszi. Ha Vállalkozó e kötelezettségét elmulasztja, a határidő elmulasztását nem mentheti ki a fentiekre hivatkozással.

Amennyiben azonban - Megrendelő együttműködési kötelezettségére tekintettel - Vállalkozó a jelen pontban foglalt kötelezettségének eleget tett, Megrendelő viszont a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, vagy késedelmesen teszi meg, és Vállalkozó emiatt nem tudja szerződés szerű feladatait határidőben elvégezni, úgy az ilyen késedelemből eredő kárért Vállalkozó nem felel.

4. Megrendelő késedelme:

Megrendelő bármely közbenső intézkedési, nyilatkozattételi kötelezettségével kapcsolatos késedelmének jogkövetkezményeként Felek a Vállalkozó részére nyitva álló teljesítési határidő automatikus meghosszabbítását kötik ki. A teljesítési határidő ilyen esetben főszabályként a Megrendelői késedelem időtartamával egyezik meg. Megrendelői késedelem esetén a Vállalkozó köteles Megrendelővel egyeztetést kezdeményezni és álláspontját közölni Megrendelővel. Felek az egyeztetésekről jegyzőkönyvet vesznek fel, melyet mindkét fél aláír.

5. Vállalkozó akadályközlési kötelezettsége:

Amennyiben Vállalkozó valamely képzést saját érdekkörében felmerült okból nem tud ellátni, úgy haladéktalanul köteles az ok feltüntetésével, és a várható késedelem megjelölésével Megrendelőt erről írásban tájékoztatni (a továbbiakban: **akadályközlő levél**).

6. Vállalkozó késedelme:

Vállalkozót a neki felróható késedelmes teljesítés esetén kötbérfizetési kötelezettség terheli.

VI. A VÁLLALKOZÓI DÍJ ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. A díj jellege:

Felek rögzítik, hogy a díj magában foglalja a Vállalkozó valamennyi költségét és egyéb kiadását (ideértve többek között az esetlegesen a szerződés teljesítése során létrehozott szerzői jogi védelem alá tartozó mű(vek) tekintetében Megrendelő által fizetendő felhasználási díjat és a szerződés

teljesítése során Vállalkozó által igénybevett közreműködők díját is). A vállalkozói díj egyösszegű átalányár.

2. A díj mértéke:

Vállalkozót nettó 405.000,- Ft azaz négyszázötezer Forint összegű vállalkozói díj illeti meg.

(Az akkreditált képzések ÁFA mentesek)

3. A díj fizetési ütemezése:

Megrendelő előleget nem fizet.

Vállalkozó a képzésre vonatkozó számlát a képzés hiánytalan és hibátlan elvégzéséről szóló teljesítés-igazolás alapján, magyar forintban (HUF) állítja ki.

Megrendelő részéről a teljesítés igazolására kizárólag Pósfayné Bakota Éva vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult.

Megrendelő előleget nem biztosít. A Kbt. 305. § (3) bekezdése és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltak szerint, Megrendelő Vállalkozó számláját a szerződésben meghatározott módon és tartalommal való teljesítésétől számított 60 napon belül, átutalással egyenlíti ki.

4. Fizetési késedelem:

Fizetési késedelem esetén Megrendelő a Kbt. 306/A. § (1) bek. b) pontja alapján alkalmazandó Ptk. 301/A. § (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles. Vállalkozó számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül a Felek viszonylatában.

6. A Megrendelő által igazolt szerződésszerű teljesítés esetén, a 3. pont szerinti fizetési határidő eredménytelen elteltét követően, a Vállalkozó beszédési megbízást nyújthat be Megrendelőnek a pénzforgalmi szolgáltatója részére adott hozzájárulására, felhatalmazó nyilatkozatára figyelemmel a Megrendelő Orgovány és Vidéke Takarékszövetkezetnél vezetett 52400078-17109503 számú fizetési számlája terhére.

VII.

KÉSEDELMES TELJESÍTÉS, MEGHIÚSULÁS

1. Felek megállapodnak abban, hogy ha a Vállalkozó a szerződésben rögzített határidőt késedelmesen teljesíti, abban az esetben a bruttó vállalkozói díj 1 %-ának megfelelő késedelmi kötbért köteles megfizetni a Megrendelőnek naptári naponként. A késedelmi kötbér mértéke azonban nem haladhatja meg a bruttó vállalkozói díj 15 %-át.

2. Amennyiben a Szerződés teljesítése a vállalkozónak felróható okból megghiúsul - így különösen a Vállalkozónak felróható lehetetlenülés, a Vállalkozó által a teljesítés jogos ok nélküli megtagadása vagy a Vállalkozó egyéb felróható magatartása miatt a Megrendelő által gyakorolt elállás, ill. felmondás esetén -, a Vállalkozó a megghiúsult képzés bruttó vállalkozói díjának 25 %-nak megfelelő összegű megghiúsulási kötbért köteles fizetni.

3. Amennyiben Vállalkozó Megrendelő kötbérigényét kifogásolja, köteles ezt haladéktalanul, írásban megtenni.

VIII.

A SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

1. Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban a Vállalkozó kárát megtéríteni. Ha a Megrendelő a szerződéstől azért áll el, mert a teljesítési határidő lejárt előtt nyilvánvalóvá vált, hogy a Vállalkozó a munkát csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy a teljesítés emiatt a Megrendelőnek már nem áll érdekében, a Megrendelő a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint kártérítést követelhet. Ez értelemszerűen vonatkozik a határidő betartására is.

2. Megrendelő jogosult Vállalkozóhoz intézett, tértivevényes levélben szankciós felmondással felmondani a szerződést és a szerződésszegésből eredő jogait érvényesíteni az alábbi esetekben. Megrendelő szankciós felmondási jogát megalapozó súlyos szerződésszegésnek, vagyis a Vállalkozónak felróható lehetetlenülésnek tekintendő ha:

- Vállalkozó a szerződés időtartama alatt 3 alkalommal nem tesz eleget együttműködési és/vagy tájékoztatási kötelezettségének,
- Vállalkozó Megrendelő hozzájárulása nélkül von be 10% fölötti alvállalkozót a munkák elvégzésére,
- Vállalkozó felszólítást követően sem teszi lehetővé a Megrendelői oldal ellenőrzési jogosultságának gyakorlását,
- Vállalkozó bármilyen módon megtéveszti a Megrendelőt, vagy valótlan adatot szolgáltat és ez közvetlen vagy közvetett módon súlyosan káros hatással lehet a lényeges szerződéses kötelezettségek teljesítésére.

3. Megrendelő Vállalkozó szerződésszegése esetén jogosult Vállalkozót felszólítani („Felszólítás”) arra, hogy:

- szüntesse meg a szerződésszegést, és tegyen eleget szerződéses kötelezettségének a Felszólításban jelzett ésszerű időtartamon belül; vagy
- adjon be javaslatot és részletes ütemezést a szerződésszegés helyrehozatalára (továbbiakban „Program”) a Felszólítás kézbesítésétől számított 8 napon belül, megfelelő részletességgel meghatározva, hogy a Vállalkozó a szerződésszegés helyrehozatalát milyen módon és határidővel javasolja. (A Programot Megrendelő kizárólag arra hivatkozva utasíthatja el, hogy nem alkalmas a mulasztás ésszerű határidőn belül történő orvoslására. Megrendelő a Program elutasítását megelőzően köteles a Vállalkozótól a Program további 7 napon belül történő ésszerű módosítását kérni); vagy

Amennyiben Megrendelő a Programot megfelelő indokok alapján elutasítja, vagy Vállalkozó a Megrendelő által elfogadott Programban rögzített kötelezettségeinek határidőben történő teljesítését elmulasztja, vagy Vállalkozó nem szünteti meg a szerződésszegést a Felszólításban rögzített határidőn belül, vagy a szerződésszegés súlyára tekintettel a szerződés fenntartása a Megrendelőtől nem várható el, úgy Megrendelő jogosult a szerződést felmondani és meghiúsulási kötbérgényét érvényesíteni.

IX.

KÁRTÉRÍTÉS

Vállalkozót Megrendelő irányában teljes kárfelelősség terheli a jelen szerződés szerinti feladatainak ellátása tekintetében. Felek az egyértelműség érdekében rögzítik, hogy Vállalkozó kárfelelősségét nem érinti, ha a feladatok elvégzését követően részére Megrendelő a díjat megfizeti, azonban később válik nyilvánvalóvá, hogy Vállalkozó teljesítése nem szerződésszerű.

Amennyiben Vállalkozó késedelmes vagy hibás teljesítése okán Megrendelőt érintően a nyújtott támogatást visszavonják, annak mértékét csökkentik, avagy kifizetését később foganatosítják, úgy Vállalkozó köteles ezért az adott Megrendelő irányában helytállni.

X.

TÁJÉKOZTATÁS, KAPCSOLATTARTÁS

1. Elfogadott közlési módok:

Minden közlést, kérést, követelést, lemondást, bejelentést vagy a jelen szerződés által megkívánt, vagy megengedett más értesítést írásban kell elküldeni és azt az alábbiak szerint kell közölni tekinteni:

- kézben és átvételi igazolás ellenében történő átadás esetén az átadás időpontjában,
- ajánlott küldeményként vagy gyorsposta illetve más futárszolgálat útján történő kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában,
- faxüzenet formában az elküldést követő munkanapon.

Mivel a munka során gyors döntések, állásfoglalások szükségessége merülhet fel, felek megállapodnak abban, hogy ezen rendkívüli esetekben a közléseket e-mail formában elfogadják egymástól. Az email értesítést közölni kell tekinteni az email elküldését követő munkanapon, ha az abban foglaltakra vonatkozóan legkésőbb eddig faxüzenetet is küld a közlő fél a címzett részére.

Felek képviselője szerződéssel kapcsolatos kérdésekben:

Megrendelő részéről:	
név:	Pósfayné Bakota Éva
Értesítési cím	6000 Kecskemét Szolnoki u 31
telefon / fax	06-20/4400122
e-mail	titkarsag@ketiszk.hu
Vállalkozó részéről:	
név:	Újj Zsolt
értesítési cím	4024 Debrecen, Klaipeda u. 10. II/6.
telefon / fax	30/633-9748 / 06-52/541-474
e-mail	info@consilium-tender.hu

2. Ellenőrzés:

Megrendelő jogosult Vállalkozó teljesítését önállóan vagy harmadik személyen keresztül ellenőrizni.

XI.

TITOKTARTÁS

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információt bizalmasan, üzleti titokként kezelik. Ez értelemszerűen nem vonatkozik arra az információra, amely titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé.

XII. NYILATKOZATOK

Mindkét fél kijelenti, hogy

- kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a jelen szerződés aláírására és teljesítésére;
- a jelen szerződés aláírását az erre kijelölt vezető, illetőleg a cég igazgatósága, vagy vezető testülete szabályszerűen engedélyezte, és az megfelel az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek;
- jelen szerződést a fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt regisztrált aláírási joggal rendelkezik, így részéről a szerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben félként szerepel;
- nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

XIII. IRÁNYADÓ JOG

Felek kifejezetten megállapodnak, hogy jelen megállapodás egészére - így különösen a szerződés megkötésére, anyagi és alaki érvényességére, kötelmi hatásaira, a szerződést biztosító mellékkötelezettségekre, a szerződéssel kapcsolatos követelések beszámíthatóságára, engedményezés útján történő átruházhatóságára és átvállalására - a magyar jog rendelkezéseit kell alkalmazni, ide nem értve a magyar kollíziós magánjogi szabályokat (nemzetközi magánjogról szóló 1979. évi 13. tvr.).

XIV. BÍRÓSÁGI KIKÖTÉS

Felek a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. tv. 41. §-a alapján megállapodnak abban, hogy jelen szerződésből eredően a jövőben felmerülő, helyi bíróság hatáskörébe tartozó vagyoni jogvitáik elbírálására kikötik a **Kecskeméti Városi Bíróság**, - megyei bíróság hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében pedig a **Bács-Kiskun Megyei Bíróság** kizárólagos illetékességét.

XV. SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

1. Formai, alakszerűségi kikötések:

Jelen szerződésben szabályozottakat csak írásban (papír alapú dokumentum), a Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani, figyelemmel a Kbt. 303.§-ára. Szóban, ráutaló magatartással vagy írásban, de a szerződést aláíró képviselő személyektől eltérő beosztással rendelkező személyek által tett jognyilatkozat a szerződés módosítására nem alkalmas.

2. Tartalmi megkötések:

Jelen szerződést a Kbt. előírásainak megfelelően, a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására vonatkozó szabályok betartásával lehet módosítani.



XVI.

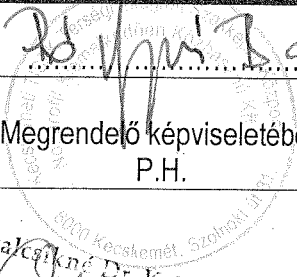
RÉSZLEGES ÉRVÉNYTELENSÉG

Amennyiben jelen szerződés valamely rendelkezése érvénytelen vagy jogszabályba ütközik és ezt bíróság jogerős határozata megállapítja, úgy a Felek ezt a rendelkezést a vonatkozó rendelkezéssel elérni kívánt szerződéses cél megvalósítására leginkább alkalmas, érvényes és jogszabályba nem ütköző írásbeli rendelkezéssel kötelesek pótolni a határozat jogerőre emelkedését követő harminc (30) napon belül.

Jelen szerződést a Felek képviselői, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 7 db magyar nyelvű eredeti példányban jóváhagyólag aláírták, melyből 2 db a Vállalkozót, 5 db a Megrendelőt illet meg.

Kelt: Kecskemét, 2011. március. hónap. 07. napja

Kecskeméti TISZK Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft.	Consilium – Tender Kft.
	
Megrendelő képviselőjében P.H.	Vállalkozó képviselőjében P.H.


Dr. Kovalcsikné Dr. Kalmár Éva
Júrvöd
6000 Kecskemét, Bercsényi u. 5. 1/4
Tel./Fax: 76/484-740
Mobil: 50/9486-303
Adószám: 58415401-2-23

CONSILIUM-TENDER KFT.
4024 Debrecen, Klaipeda u. 10. II/6.
Adószám: 13962827-2-09
Eszla.: 12052705-00151325-00100008